

Рассмотрено и согласовано
На заседании педагогического совета
ГБОУ гимназии №166
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 02.02.2021г



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ гимназии №166
И.А.Карачевцев

Приложение к Приказу от 02.02.2021г.№72/1

Положение о службе школьной медиации
ГБОУ гимназии №166
Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации является объединением участников образовательно-воспитательного процесса различных уровней (сотрудников образовательной организации, обучающихся (воспитанников), родителей и др.), заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии технологии медиации в гимназии.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба школьной медиации является приоритетным способом реагирования на конфликт в гимназии (то есть конфликтующим сторонам предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при её отказе или невозможности решить конфликт путём переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы разрешения конфликта и /или меры воздействия).

1.4. Допускается создание службы школьной медиации только из педагогов и/или Специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающего во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба медиации.

1.5. Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ: Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред.21.07.2014г.) об образовании в Российской Федерации», данного Положения, в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 -2017 годы», « Планом первоочередных мероприятий до 2014г. по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017гг.», ФГОС основного (полного) образования и Стандартами восстановительной медиации от 2009г.

Нормативно-правовую основу деятельности службы школьной медиации составляют:

- Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. N761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 -2017 годы";
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» (с изменениями и дополнениями);

•Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 г. No 1916-р, п.62, п.644. ФЗ РФ от 23.07.2013 г. No 233-ФЗ «О внесении изменения в статью 18 ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»

•ФЗ РФ от 23.07.2013 г. No 233-ФЗ «О внесении изменения в статью 18 ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

Методическая база, регламентирующая деятельность службы школьной медиации:

- Методические рекомендации по созданию и организации деятельности в ГОУ служб медиации и примирения для разрешения на ранних этапах возникающих противоречий и конфликтов. СПб АППО, 2014.

2.Цели и задачи службы медиации

2.1.Основными целями службы школьной медиации являются:

2.1.1. Создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

2.1.2. Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

2.1.3. Улучшение качества жизни всех участников образовательно-воспитательного процесса, каковыми являются обучающиеся, семьи, педагоги, администраторы, психологи, социальные педагоги и др.

2.2.Задачами службы медиации являются:

2.2.1.информирование участников образовательного процесса о принципах и ценностях медиации;

2.2.2.помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов медиации; развитие альтернативных административному способов реагирования на конфликты и правонарушения, снижение количества административных обращений;

2.2.3.обучение всех участников образовательного процесса альтернативным методам (медиативному подходу) урегулирования конфликтов; повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.Особенности участия обучающихся в процедуре медиации

Наряду с общими положениями организации работы самой службы школьной медиации, важно учитывать следующие особенности участия обучающихся в процедуре медиации:

3.1.участие обучающихся в программах службы школьной медиации лица относится к направлениям воспитательной работы, направленной на позитивную социализацию, ресоциализацию несовершеннолетних, в т.ч. совершивших правонарушения;

3.2.в случае конфликта между взрослым и обучающимся, не достигшим 14-летнего возраста, необходимо согласие со стороны родителей (законного представителя) обучающегося на участие в процедуре медиации; возможно присутствие на процедуре родителей (законного представителя);

3.3.обучающийся может так же, как и другая сторона, пригласить в процедуру кого-то еще, если он считает, что это целесообразно;

3.4.в сложные конфликты между обучающимися могут быть вовлечены и взрослые (например, родители), когда это целесообразно и не вызывает возражений у сторон

(медиатор должен проявлять чуткость к потребностям обучающегося, его отношению к участию родителей, законного представителя в процедуре медиации).

4. Принципы деятельности службы медиации

4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на его урегулирование с применением медиации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о противоправной деятельности, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

4.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования службы медиации

5.1. Руководителем службы может быть педагог, психолог, социальный педагог, представитель администрации, на которого приказом директора образовательного учреждения возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

5.2. Руководитель службы медиации проходит обязательное обучение по программам школьной медиации.

5.3. Вопросы членства в службе медиации и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией гимназии.

6. Порядок работы службы медиации

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации гимназии, специалистов службы медиации, родителей.

6.2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

6.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

6.6. Проведение процедуры медиации предпочтительно в формате совместных встреч, но при необходимости в разумных пределах можно использовать отдельные встречи.

- 6.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.
- 6.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении.
- 6.9. Копия соглашения предоставляется в администрацию образовательного учреждения только при согласии сторон.
- 6.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).
- 6.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и пр.).
- 6.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

7. Организация деятельности службы медиации

- 7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 7.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.
- 7.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.
- 7.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.
- 7.5. Один раз в четверть проводятся совещания администрации гимназии службой школьной медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса, с целью предоставления возможности воспользоваться услугами службы большему числу желающих.
- 7.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по проведению мероприятий, проектной деятельности, направленной на реализацию целей и задач службы школьной медиации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.
- 8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации гимназии, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления. Положение действительно до принятия нового.